

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ПО ПРОГРАММАМ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано с целью организации, сопровождения и обеспечения проведения итоговой аттестации по программам дополнительного профессионального образования (далее – образовательные программы), реализуемым в Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Волгоградская Гуманитарная Академия профессиональной подготовки специалистов социальной сферы» (далее – Образовательная организация).
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом и иными локальными нормативными актами Образовательной организации.
- 1.3. Итоговая аттестация для обучающихся Образовательной организации, завершающих обучение по образовательным программам, является обязательной.
- 1.4. Итоговая аттестация по образовательной программе представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимся образовательной программы.
- 1.5. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

2. Условия и порядок проведения итоговой аттестации

- 2.1. К итоговой аттестации допускается обучающийся, завершивший в полном объеме освоение образовательной программы в соответствии с учебным планом, в том числе индивидуальным, не имеющий академической задолженности.
- 2.2. Итоговая аттестация не может быть заменена оценкой уровня знаний на основе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.
- 2.3. Форма и срок проведения итоговой аттестации определяются образовательной программой и ее учебным планом, в том числе индивидуальным, календарным учебным графиком, режимом занятий обучающихся и расписанием занятий.
- 2.4. Образовательная организация обеспечивает идентификацию личности обучающегося и контроль соблюдения условий проведения мероприятий, в рамках которых осуществляется итоговая аттестация.
- 2.5. Способ идентификации личности обучающихся определяется локальными нормативными актами Образовательной организации.
- 2.6. Итоговая аттестация обучающихся по образовательным программам профессиональной переподготовки состоит из итогового междисциплинарного экзамена, по программам повышения квалификации – итогового тестирования.
- 2.7. Технологией аттестационных испытаний является режим компьютерного

тестирования.

Компьютерное тестирование проводится с помощью инструментов, встроенных в систему дистанционного обучения. Процесс компьютерного тестирования автоматизирован, при этом обеспечены автоматизированная фиксация, обработка результатов тестирования, процедура оценивания, система документирования результатов тестирования, хранения результатов тестирования и персональных данных обучающихся.

2.8. По результатам проведения итоговой аттестации формируется протокол итоговой аттестации по форме, определенной в Приложении № 1.

2.9. Итоговая аттестация, предусмотренная образовательными программами, осуществляется исключительно с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

2.10. Информация о сроках проведения итоговой аттестации размещена в личном кабинете обучающегося в системе дистанционного обучения Образовательной организации.

2.11. Техническая помощь обучающимся при проведении итоговой аттестации осуществляется в соответствии с Порядком оказания технической помощи обучающимся и педагогическим работникам (далее – Порядок оказания технической помощи), размещенным на официальном сайте Образовательной организации и в личном кабинете обучающегося в системе дистанционного обучения Образовательной организации.

2.12. При возникновении технических проблем, препятствующих проведению итоговой аттестации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, необходимо обратиться за технической помощью любым доступным способом, установленным Порядком оказания технической помощи. После обращения за технической помощью и при подтверждении факта возникновения технической проблемы возможна отмена результатов итоговой аттестации и перенос сроков прохождения до устранения технических проблем.

2.13. Учебно-методическая помощь обучающимся осуществляется в соответствии с настоящим положением.

2.14. Порядок использования сервиса прокторинга утверждается руководителем Образовательной организации.

2.15. Информирование обучающихся о порядке, сроках, формах и применяемых технологиях при проведении итоговой аттестации осуществляется путем публикации локальных нормативных актов на официальном сайте Образовательной организации и в личном кабинете обучающегося в системе дистанционного обучения Образовательной организации.

2.16. Ознакомления обучающихся с результатами итоговой аттестации осуществляется путем публикации сведений в личном кабинете обучающегося в системе дистанционного обучения Образовательной организации. Результаты итоговой аттестации публикуются в разделе «Электронная зачетная книжка».

3. Порядок фиксации результатов итоговой аттестации в электронной информационно-образовательной среде Образовательной организации

3.1. Задачи фиксации результатов итоговой аттестации в Образовательной организации:

3.1.1. сбор информации об уровне освоения обучающимися образовательной программы;

- 3.1.2. информирование участников образовательного процесса о результатах освоения обучающимися образовательной программы;
- 3.1.3. повышение заинтересованности всех участников образовательного процесса в достижении высоких результатов обучения.
- 3.2. Фиксация результатов итоговой аттестации осуществляется с использованием автоматизированных инструментов электронной информационно-образовательной среды Образовательной организации, а именно:
- 3.2.1. с использованием инструментов интерфейса системы дистанционного обучения Образовательной организации;
- 3.2.2. путем импортирования, обработки и хранения данных из системы дистанционного обучения Образовательной организации в специальное автоматизированное программное обеспечение «Электронный деканат».
- 3.3. Фиксация результатов итоговой аттестации осуществляется посредством следующих инструментов в системе дистанционного обучения Образовательной организации:
- «Электронная зачетная книжка», где фиксируются сведения о результатах итоговой аттестации;
 - «Журнал действий обучающегося», где фиксируются действия обучающегося, осуществляемые в личном кабинете в системе дистанционного обучения Образовательной организации в ходе проведения итоговой аттестации.
- 3.4. Из системы дистанционного обучения Образовательной организации сведения о результатах итоговой аттестации импортируются в специальное автоматизированное программное обеспечение «Электронный деканат», которое содержит различные данные об обучающихся и предназначено для автоматизации работы с контингентом обучающихся.
- 3.5. Доступ к системам фиксации результатов итоговой аттестации осуществляется через сервисы Образовательной организации с системой личных кабинетов для каждого участника образовательного процесса, защищенных логином и паролем.

4. Оценка результатов итоговой аттестации

4.1. При проведении итоговой аттестации в Образовательной организации могут использоваться следующие системы оценивания:

- 4.1.1. дифференцированная (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно);
- 4.1.2. недифференцированная (зачтено/не зачтено);
- 4.1.3. балльная (0-100 баллов).

4.2. Соответствие систем оценивания:

Количество баллов по балльной системе	Отметка по дифференцированной системе	Отметка по недифференцированной системе
81-100	отлично	зачтено
61-80	хорошо	
51-60	удовлетворительно	

менее 51	неудовлетворительно	не зачтено
----------	---------------------	------------

4.3. Оценивание результатов итоговой аттестации осуществляется по дифференцированной системе в соответствии со следующими критериями:

- отметка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, не показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, навыков, компетенций), предусмотренных программой итоговой аттестации; допустившему серьезные ошибки в выполнении заданий;
- отметка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, показавшему частичное освоение планируемых результатов (знаний, умений, навыков, компетенций), предусмотренных программой итоговой аттестации; сформированность не в полной мере новых компетенций и профессиональных умений для осуществления профессиональной деятельности;
- отметка «хорошо» выставляется обучающемуся, показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, навыков, компетенций), предусмотренных программой итоговой аттестации, допустившему несущественные ошибки в выполнении заданий;
- отметка «отлично» выставляется обучающемуся, показавшему полное освоение планируемых результатов (знаний, умений, навыков, компетенций).

4.4. Оценивание результатов итоговой аттестации осуществляется по недифференцированной системе в соответствии со следующими критериями:

- отметка «не зачтено» выставляется обучающемуся, не показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, навыков, компетенций), предусмотренных программой итоговой аттестации; допустившему серьезные ошибки в выполнении заданий;
- отметка «зачтено» выставляется обучающемуся, показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, навыков, компетенций), предусмотренных программой итоговой аттестации; сформированность новых компетенций и профессиональных умений для осуществления профессиональной деятельности.

5. Итоговая аттестационная комиссия

5.1. Итоговая аттестационная комиссия (далее – комиссия) создается в целях соблюдения объективности проведения итоговой аттестации и подтверждения ее результатов.

5.2. Комиссия руководствуется в своей деятельности Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», настоящим Положением, иными локальными нормативными актами Образовательной организации.

5.3. Количественный состав комиссии составляет не менее трех человек и включает председателя комиссии, секретаря комиссии и руководителя Образовательной организации. Председатель комиссии и ее секретарь утверждаются приказом руководителя Образовательной организации.

5.4. Комиссия выполняет следующие функции:

- контролирует соблюдение условий допуска обучающихся к прохождению итоговой аттестации;
- контролирует автоматизированное формирование протоколов итоговой аттестации;
- принимает и рассматривает апелляции о нарушении порядка (процедуры) проведения итоговой аттестации и (или) несогласия с её результатами, поданные обучающимися;
- определяет соответствие структуры и содержания материалов для проведения итоговой аттестации установленным требованиям.

5.5. В компетенцию членов комиссии может входить подписание документов о квалификации.

6. Апелляция по результатам итоговой аттестации

6.1. Обучающийся имеет право подать апелляцию в виде письменного мотивированного заявления. Основанием для апелляции могут являться:

- нарушение, по мнению обучающегося, установленного порядка (процедуры) проведения итоговой аттестации (технический сбой в работе платформы СДО, некорректное отображение и пр.)
- несогласие обучающегося с результатами аттестационного испытания.

6.2. Апелляция подается обучающимся в итоговую аттестационную комиссию через электронную почту не позднее следующего рабочего дня после ознакомления с результатами аттестационного испытания.

6.3. Секретарь комиссии не позднее 2-х рабочих дней со дня подачи апелляционного заявления организует заседание комиссии.

Заседание комиссии проводится при участии не менее двух третей от числа членов комиссии.

Решения комиссии принимаются простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

6.4. Для принятия решения по апелляции комиссия рассматривает журнал действий обучающегося, отчет прохождения аттестационного испытания в электронной форме и протокол итоговой аттестации, сформированный в системе дистанционного обучения Образовательной организации.

6.5. По результатам рассмотрения апелляции комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения не подтвердились и (или) не повлияли на результат аттестационного испытания;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения подтвердились и повлияли на результат аттестационного испытания.

6.6. В случае удовлетворения апелляции результат проведения аттестационного испытания подлежит аннулированию, а обучающемуся предоставляется возможность пройти аттестационное испытание в сроки, установленные комиссией.

6.7. Если характер заданий и ответов аттестационного испытания, к результатам которого обучающийся апеллировал, позволяет изменить результат итоговой аттестации, не проводя повторное аттестационное испытание, то повторное испытание для обучающегося не проводится, а новая отметка фиксируется протоколом заседания

комиссии по вопросу апелляции. Новая отметка вносится в документ о квалификации.

6.8. Решение комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

6.9. Апелляция на повторное проведение аттестационного испытания не принимается.

7. Заключительные положения

7.1. Лицам, успешно освоившим соответствующую образовательную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается документ о квалификации: удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке.

7.2. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Образовательной организации по их письменному заявлению, выдается справка об обучении или о периоде обучения, установленного Образовательной организацией образца.

7.3. В случае, если обучающийся не может пройти итоговую аттестацию по уважительным причинам (болезнь, производственная необходимость и др.), которые подтверждены соответствующими документами, ему могут быть перенесены сроки прохождения итоговой аттестации.

Приложение № 1
к Положению об итоговой аттестации
обучающихся по программам
дополнительного профессионального
образования
от «10» июня 2026 г.

**ПРОТОКОЛ
ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Образовательная организация	
Дата проведения итоговой аттестации	
Фамилия, имя, отчество обучающегося	
Наименование дополнительной профессиональной программы	
Идентификация личности	
Условия проведения итоговой аттестации	
Результат (отметка)	

Протокол итоговой аттестации сформирован __.__.____